

# Udskoling på Blåvandshuk Skole

På Blåvandshuk Skole har vi arbejdet med at skabe en ny måde at organisere undervisningen i udskoling på. Vi vil som skole gerne give eleverne et godt fundament fagligt og personligt, således at de står så godt rustet som muligt i forhold til de udfordringer, de møder senere hen i livet. Vi har derfor skabt en udskoling med en struktur og ramme for undervisningen, der involverer eleverne og skaber læring og trivsel.

## Organisation

### Hjemmehold og klasser

#### Hjemmehold

Eleverne bliver tilknyttet flere grupper: hjemmehold, klasser og årgange.

Hjemmeholdet er organiseret med en blanding af elever fra 7. 8. og 9. årgang. Samtidig går eleverne i klasser og på årgange, hvor eleverne er sammen med jævnaldrene.

Hvert hjemmehold har en kontaktlærer, der er særlig ansvarlig i forhold til eleverne på holdet. Kontaktlæreren erstatter klasselærerfunktionen. Eleverne har – så vidt muligt – den samme kontaktlærer fra de starter i udskoling, og til de slutter skolegangen på Blåvandshuk Skole. Den organisering giver kontinuitet i skoleforløbet.

Hjemmeholdet har outro sammen med kontaktlæreren hver dag, hvor der arbejdes med tværgående emner, de timeløse fag, uddannelsesvejledning, klassens tid, elevsamtaler og meget mere.

De fleste lærere i udskoling har kontaktlærerfunktion. Hjemmeholdene består af 13 - 15 elever.

Kontaktlæreren skal fungere som tovholder i forhold til den enkelte elevs læring og trivsel. Vi arbejder målrettet med udvikling af sociale og faglige kompetencer gennem samtaler med eleverne. Målet er at få eleverne til at tage ansvar for egen skolegang. Intentionen er tæt og hurtig opfølgning på indsats, fravær og trivsel.

Hjemmeholdet har sit eget klasselokale sammen med kontaktlæreren.

### Klasser og årgange

Klasserne eksisterer fortsat. Klassen er dog ikke længere så fast en størrelse, da vi parallellægger nogle timer i fagene dansk, engelsk, matematik og idræt, og i perioder laver holddeling af årgangen. Det betyder, at f.eks. en dansk lærer er dansk lærer på årgangen og ikke kun i en enkelt klasse.

## Skoleårets struktur

### Årsplan (eksempel)

<i>Uge</i>	<i>Aktivitet</i>
32	Basisuger
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	Projekt (9. årg. brobygning)
41	Projekt
42	Efterårsferie
43	Basisuger
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	Projekt / terminsprøver
51	
52	Juleferie
1	Basisuger
2	
3	
4	
5	
6	
7	Vinterferie
8	Basisuger
9	
10	
11	Projekt (9. årg. afgangsp- jekt)
12	
13	Påskeferie
14	Basisuger
15	
16	Projekt (8. årg. introkurser)
17	Basisuger
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	

## **Klasse-, holdundervisning og projekter**

### **Klasse- og holdundervisning**

Skoleåret inddeles i basisuger og i projekt- og tværsuger. I basisugerne undervises eleverne på egen årgang i klassen eller på hold. Det er mål og indhold for undervisningen i de enkelte fag, der afgør organiseringen. I basisugerne undervises eleverne sammen med andre elever fra samme årgang. Lærerne på årgangen tilrettelægger i samarbejde undervisningen. På den måde kan eleverne komme til at møde forskellige lærere i det samme fag.

Undervisningen tager udgangspunkt i elevernes kompetencer således, at der skabes udfordringer for alle.

### **Eksempler på holddeling**

Dansk:

Undervisningen kan tilrettelægges forudsigeligt, overraskende, kreativt.

Engelsk:

Der kan opdeles ud fra flg. læringsforudsætninger:

De talende, de meget stille elever og de praktisk-musiske orienterede elever.

Matematik:

Metode: Den deduktive metode med lærergennemgang og regelmæssig opsamling, induktivt med selvstændig tilgang og/eller en eksperimenterende og undersøgende metode.

### **Projekter og tværsuger**

I projektugerne organiseres undervisningen oftest med udgangspunkt i hjemmeholdet. Det valgte tema er det centrale og det, der binder fag og indhold sammen.

Der planlægges med projekt- eller tværsuger 2-4 gange om året. Ugerne kan også indeholde fagdage, brobygning, avisuge og undervisning i projektarbejdsformen.

Tværsugerne giver mulighed for, at eleverne kan arbejde med f.eks. multimedieproduktion, teater, drama eller andet.

## **Pædagogisk fundament**

### **At kvalificere sig til fremtiden**

I skolen arbejder vi med fremtiden for øje. Det, eleverne lærer, er noget, de skal bruge i fremtiden. Men det kan ofte være svært for eleverne at holde motivationen, hvis det faglige indhold ikke umiddelbart relaterer sig til noget, eleverne kan se, at de kan bruge her og nu.

At spå om fremtiden er svært. Men nogle af de samfundsmæssige tendenser, vi som skole forholder os til, er bl.a.:

- en øget digitalisering og globalisering
- vidensamfund
- at kunne bruge sin viden i nye og ukendte sammenhænge
- mange og forskellige kompetencer
- kreativitet og innovation
- fleksibilitet og projektor organiserede samarbejdsformer

### **Pædagogiske mål i udskolingen**

At lære noget i skolen er vigtigt, men viden alene er ikke tilstrækkeligt i et moderne samfund. Det er vigtigt at kunne omsætte og gøre brug af det, man lærer, og det er vigtigt at kunne gøre det i samarbejde med andre. Man skal turde prøve sig selv af i nye sammenhænge og bidrage til, at ting sker.

Derfor arbejder vi med følgende mål for eleverne. De skal kunne:

- bidrage til fællesskabet,
- udvikle kvalificeret medbestemmelse,
- udvikle og bevare en åbenhed og interesse for andre mennesker og omverdenen,

- vurdere sig selv og tage ansvar for at beslutte noget om og for sig selv,
- opleve mestring og at lykkes med noget,
- lære mest og bedst muligt.

### **Pædagogik der virker**

I dag ved vi noget, om hvad der er god undervisning, og hvad der har betydning for, om eleverne får udbytte af undervisningen. Forskningen peger på følgende:

- Tydelige mål for læringen
- Læreren giver eleven feedback.
- Klar og velstruktureret undervisning,
- Positiv omgangstone i hverdagen,
- Tæt og god dialog mellem lærer og elev,
- Tid til at øve sig og tid til at træne færdigheder,
- Læreren justerer sin undervisning ud fra sin indsigt i faget, eleven og konteksten.

### **Hverdagen i udskolingen**

Hver morgen tjekker eleverne ind i kantinen mellem 8.15 og 8.25. Der hilses god morgen, og der gøres klar til undervisningen kl. 8.30.

Skolen stiller et skab til rådighed for hver elev, hvor taske, bøger, egen computer m.m. kan opbevares og oplades. Inden kl. 8.30 har eleverne hentet det, de skal bruge til første lektion/modul, og de er parate til undervisning i det lokale, de skal være i.

### **Elevintra**

Elevintra er en vigtig informationsmedie. Her skal eleven følge med i f.eks. holddannelse, og daglige informationer om stort og småt. Eleverne får større ansvar for at søge de oplysninger, de har brug for, for at skabe sig et overblik over skoledagen.

### **Opslagstavle**

Eleverne orienterer sig ligeledes på opslagstavlen i kantinen. Her hænger elevernes skemaer, hold og planer over f.eks. intro og tværsuger, så eleverne kan se, hvor de skal være og hvad de skal medbringe.